



# 建國科技大學

Chienkuo Technology University

## 校園行政雲端桌面系統

### 行政儲存雲 操作手冊

( update 107-04-11 )

電子計算機中心 網路服務組 製作

中 華 民 國 一 〇 七 年 四 月 十 一 日

# 目錄

一、	安裝校園行政儲存雲用戶端同步程式.....	1
二、	資料同步.....	13
三、	網頁模式操作.....	14
1.	登入.....	14
2.	介面說明.....	15
3.	個人帳號資訊.....	16
4.	分享檔案及資料夾功能.....	17
四、	障礙排除.....	21
1.	移除同步連線.....	21

## 一、安裝校園行政儲存雲用戶端同步程式

請至電子計算機中心⇒服務資源⇒雲端行政桌面 網頁下載

活力(Spirited)、優質(Exceptional)、傑出(Outstanding)

Keyword  Search

# 電子計算機中心

Computer & Communication Center

學校首頁 CTU Site ENGLISH 網站地圖 聯絡我們 回中心首頁

主選單

- > 最新訊息
- > 單位簡介 →
- > 成員執掌 →
- > 服務資源
- > 相關法規
- > 表單下載
- > 智慧財產權宣導
- > 修繕通報系統 →
- > 微軟大量授權合約注意事項
- > 個人資料保護

首頁 > 服務資源

### 雲端行政桌面

「雲端行政桌面」資訊平台主要包括「儲存系統」、「會議系統」與「桌面系統」三項主題功能，以具體提升本校行政同仁資料存取之方便性與安全性。

1. 「儲存系統」提供類似Dropbox功能，相關檔案目錄將可以自動由本地端電腦同步更新到雲端儲存系統，並可設定密碼保護或日期限制的分享機制。
2. 「會議系統」不僅提供新版Web Mail郵件存取功能，且能自動寄送會議通知郵件；另外，本系統也可以判斷會議日期或會議地點衝突問題，並與Google Calendar適當整合。
3. 「桌面系統」提供Windows7雲端桌面，不僅可以由本地端電腦直接連線，並且也可以透過Android平板或手機連線；另外，本系統儲存資料都會自動備份，因此可以有效預防目前非常盛行的電腦駭客綁架勒索之資安問題。

[行政儲存雲用戶端同步程式](#) [行政會議系統程式](#) [行政桌面雲用戶端程式](#)

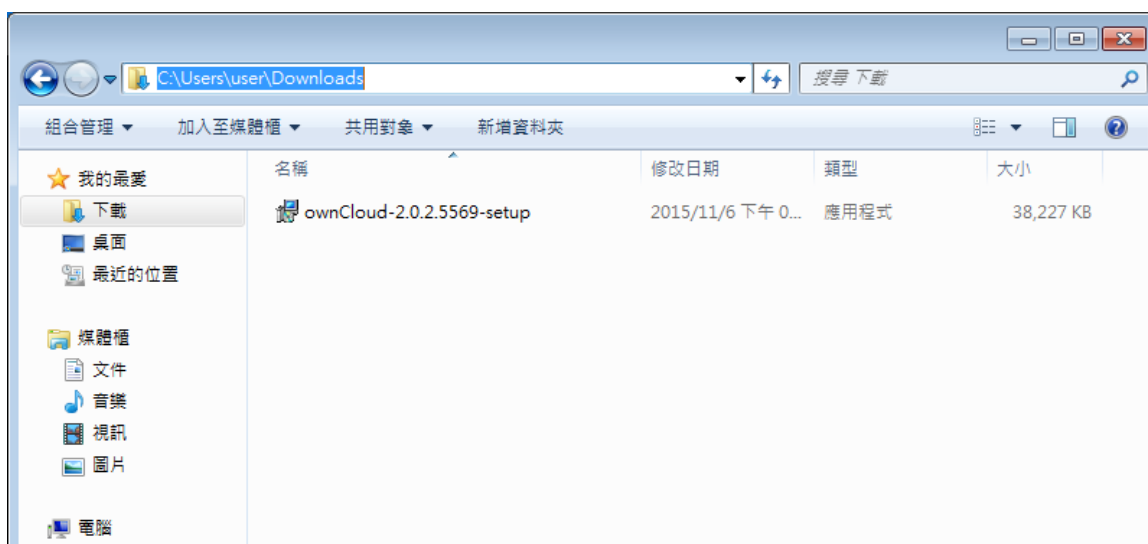
瀏覽數 5

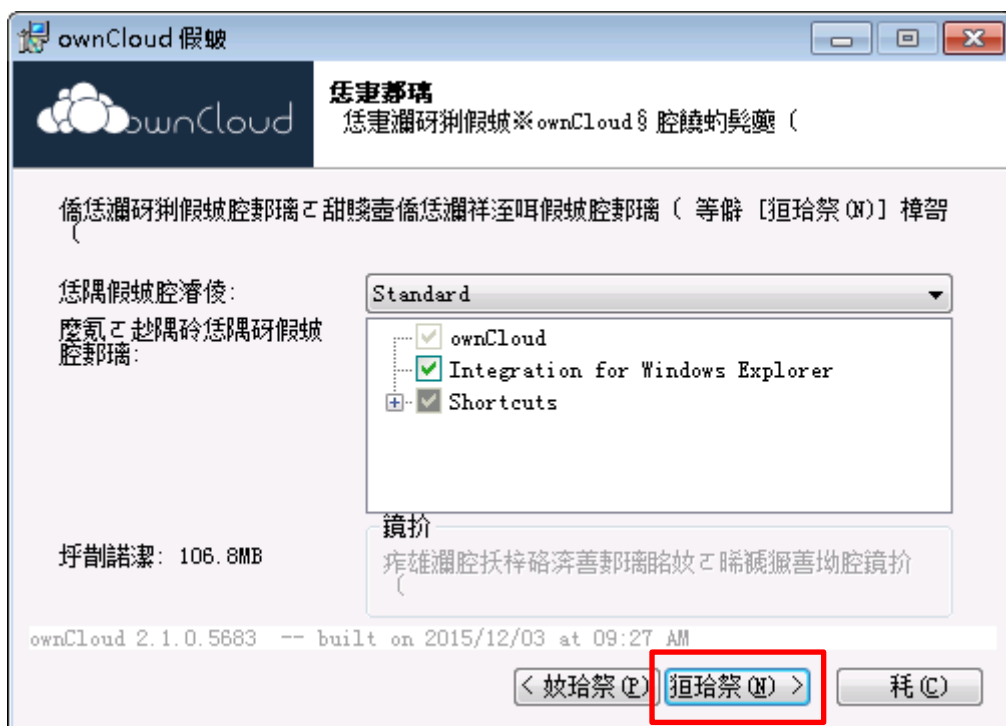
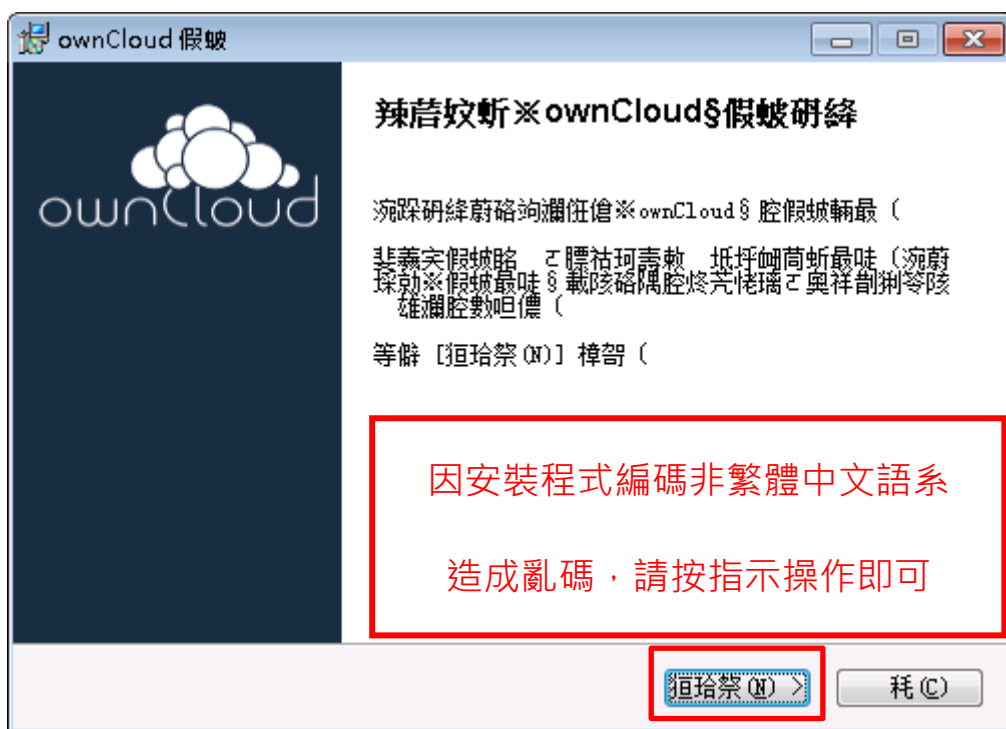
Copyright © 2011 逢源科技大學 電子計算機中心 All Rights Reserved.  
500彰化市介壽北路1號 TEL: 04-7111-111 #2132, FAX: 04-7135-885

至您網頁下載的暫存資料夾中執行 ownCloud Desktop Client 安裝程式

網頁下載的暫存資料夾位址通常為(以 windows 7 為例)：

C:\Users\您的作業系統帳號\Downloads

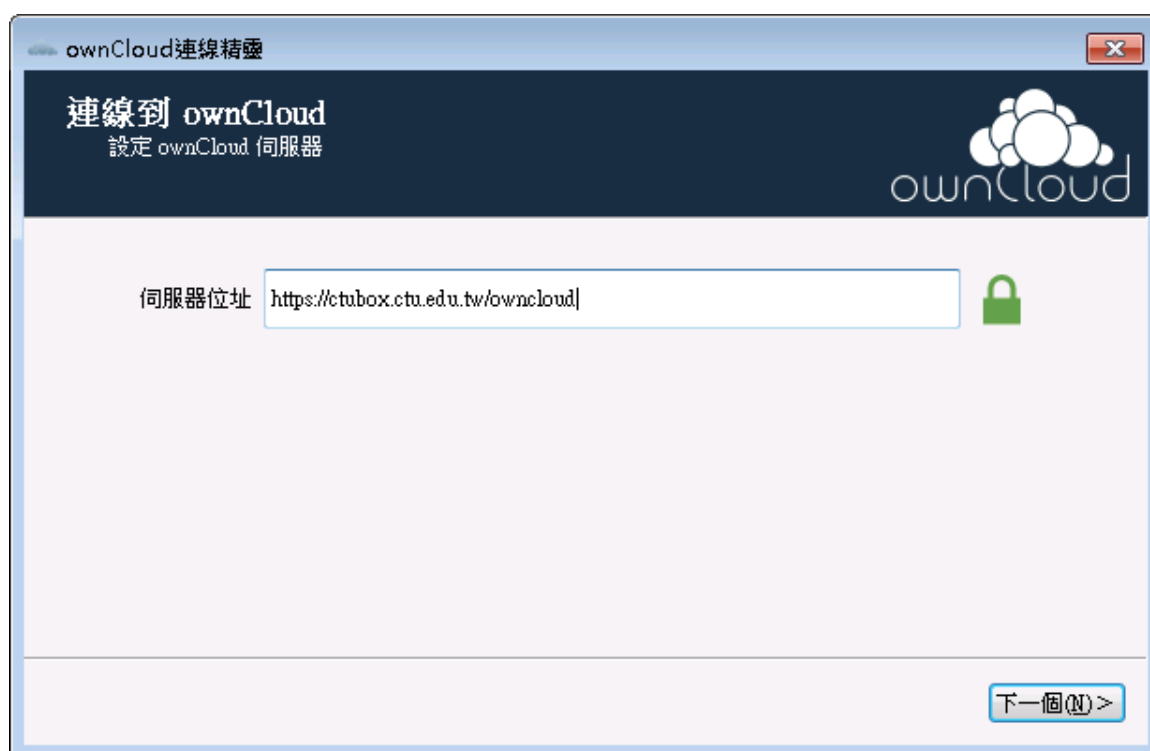






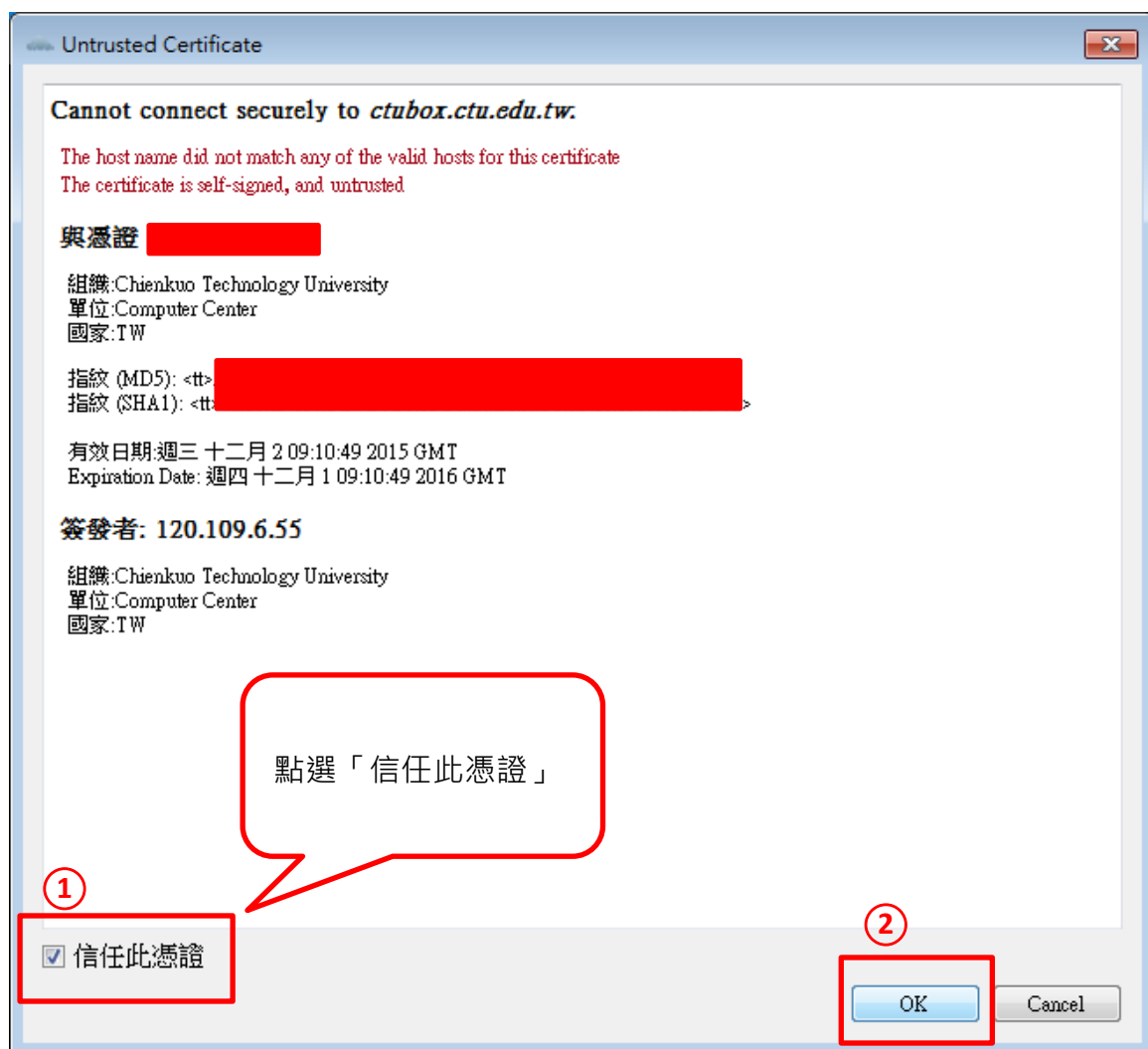


伺服器位址請填入「<https://ctubox.ctu.edu.tw/owncloud>」



The screenshot shows a window titled "ownCloud連線精靈" (ownCloud Connection Wizard). The window has a dark blue header bar with the text "連線到 ownCloud" (Connect to ownCloud) and "設定 ownCloud 伺服器" (Set ownCloud server) on the left, and the ownCloud logo on the right. The main area is light blue and contains a label "伺服器位址" (Server address) next to a text input field containing "https://ctubox.ctu.edu.tw/owncloud". To the right of the input field is a green padlock icon. At the bottom right of the window is a button labeled "下一個(N) >" (Next(N) >).





校園行政儲存雲已結合 E-mail 帳號認證系統，請輸入您的 E-mail 帳號密碼登入  
(請注意，帳號無須鍵入@ctu.edu.tw)



The image shows a Windows-style application window titled "ownCloud 連線精靈" (ownCloud Connection Wizard). The window has a dark blue header bar with the text "連線到 ownCloud" (Connect to ownCloud) and "請輸入使用者憑證" (Please enter user credentials). The ownCloud logo is in the top right corner. Below the header, there are two input fields: "使用者名稱 (U)" (Username) with the text "user" and "密碼 (P)" (Password) with masked characters. At the bottom right, there are two buttons: "< 返回(B)" (Back) and "下一個(N) >" (Next).

ownCloud 連線精靈

連線到 ownCloud  
請輸入使用者憑證

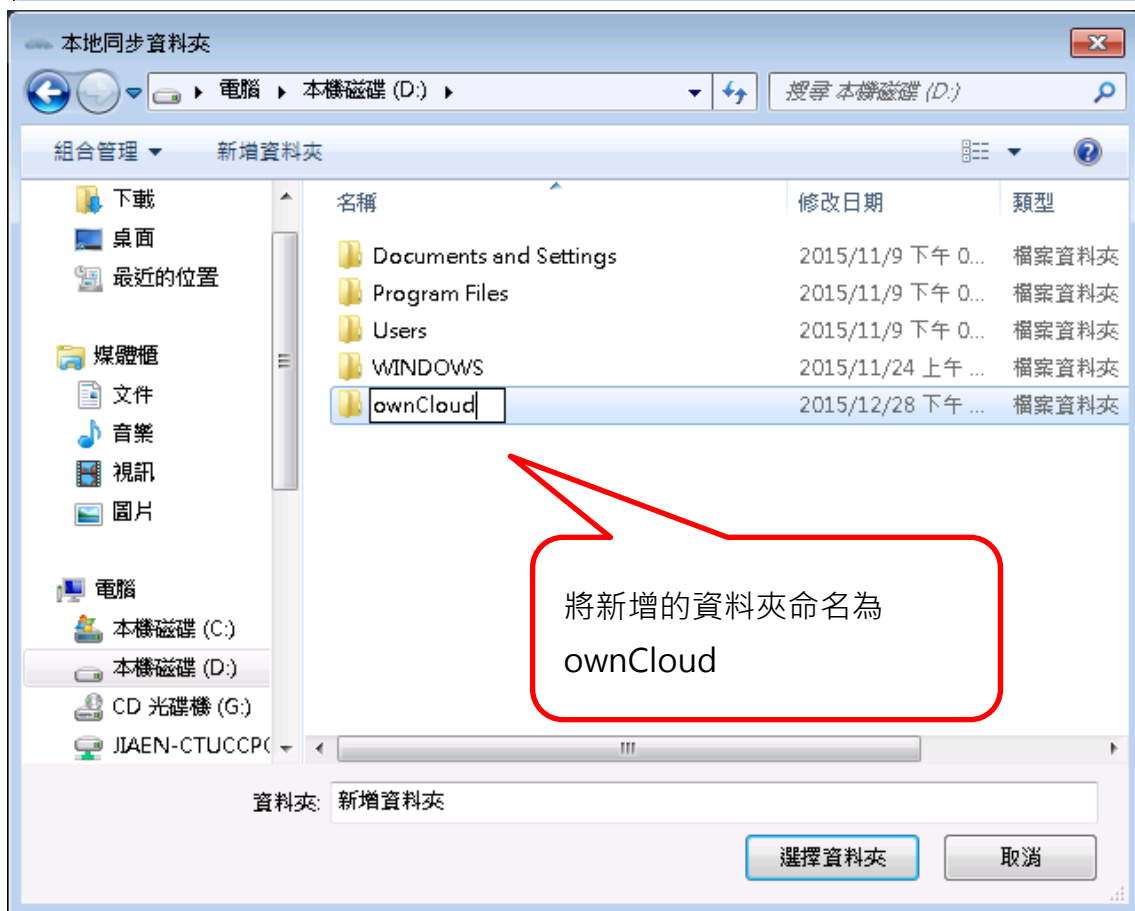
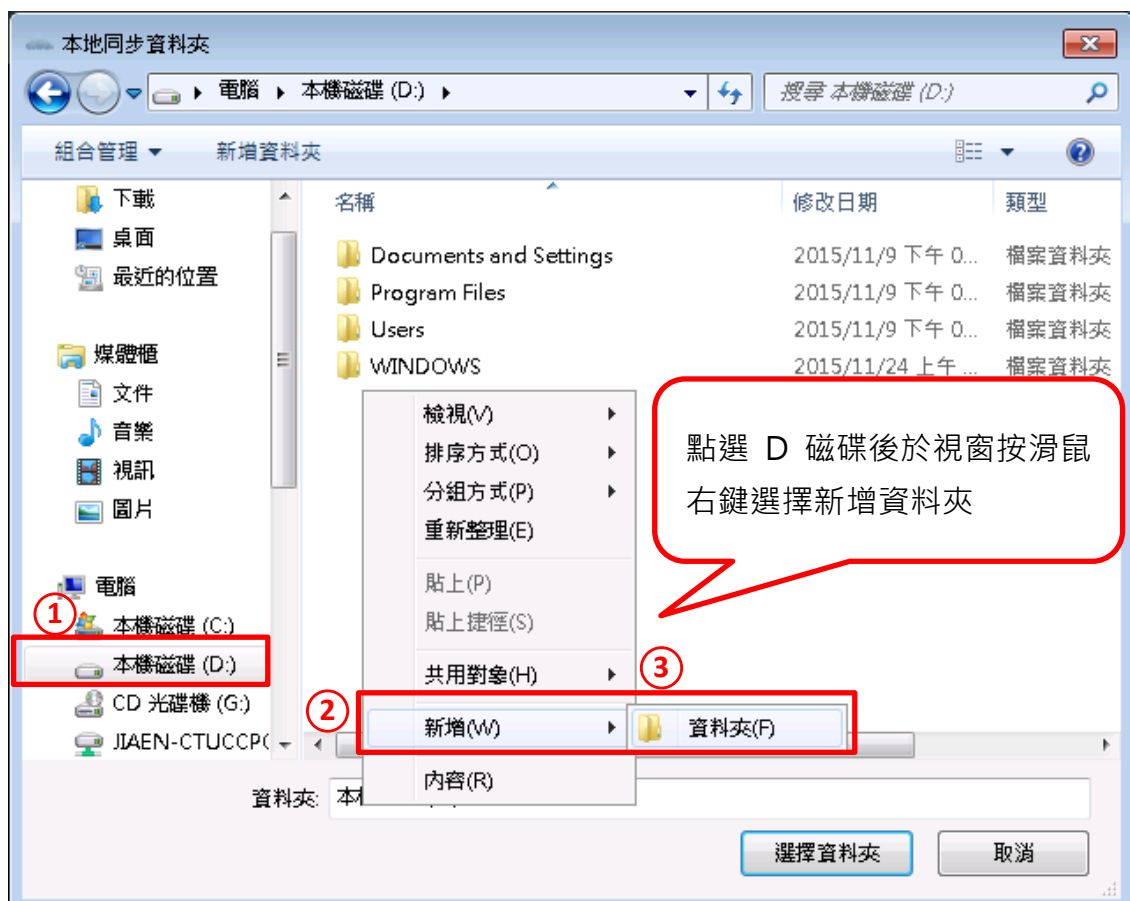
使用者名稱 (U) user

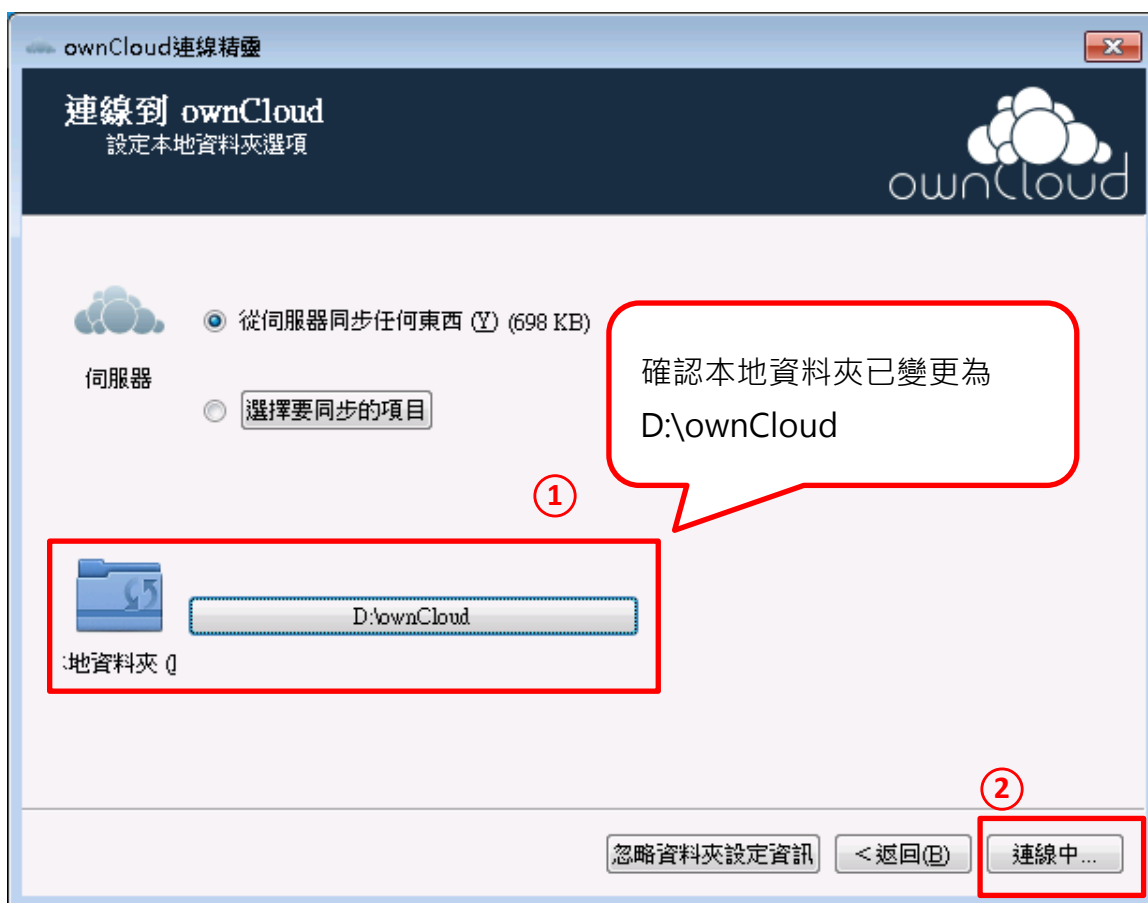
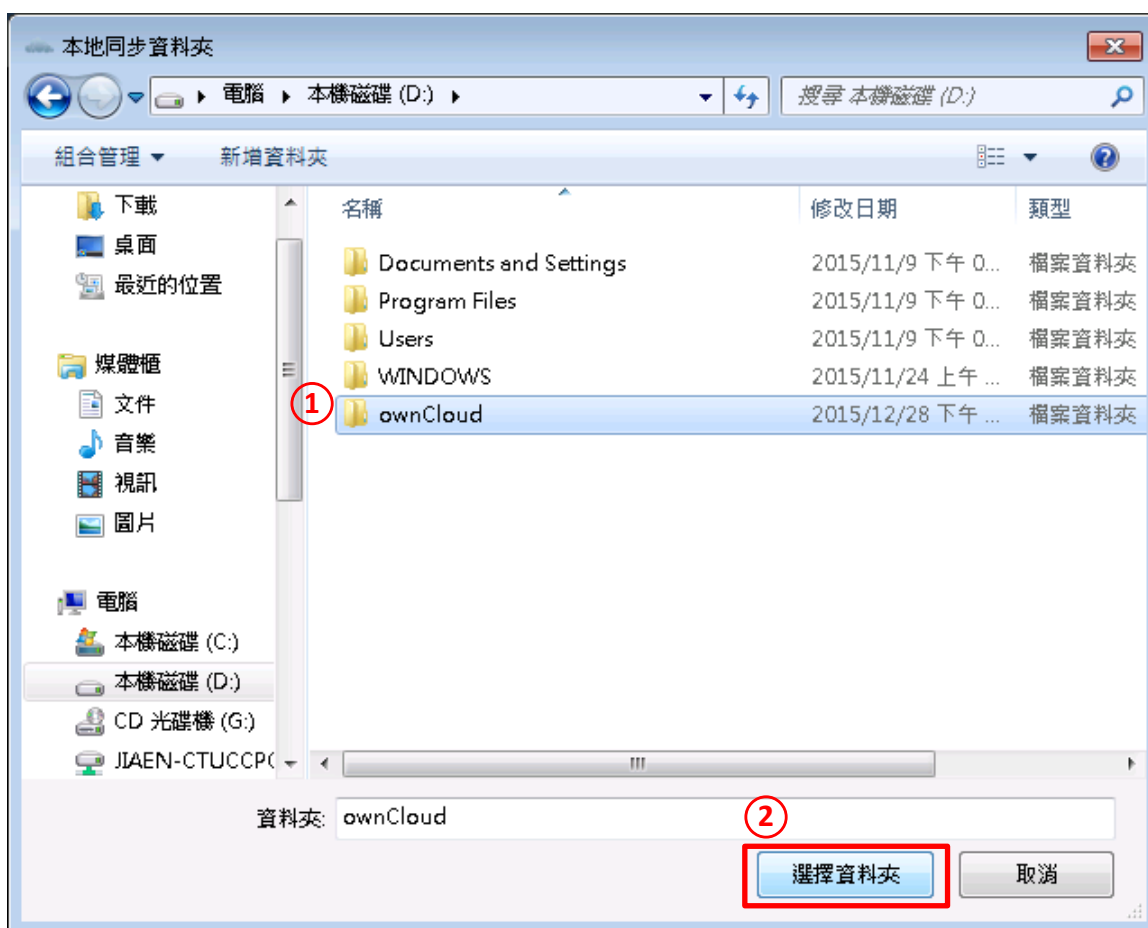
密碼 (P) ●●●●●●●●●●●●●●●●

< 返回(B) 下一個(N) >

點選「本地資料夾」選擇您欲使用雲端儲存之資料夾，建議使用另外的磁碟，勿使用預設的 C 槽位置，例如在 D 槽建立名為 ownCloud 資料夾，操作如下



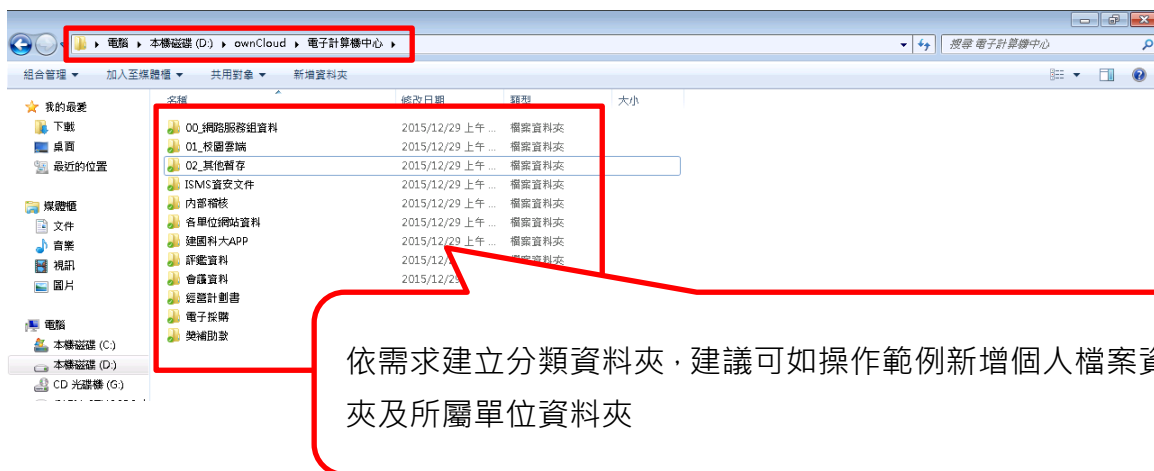
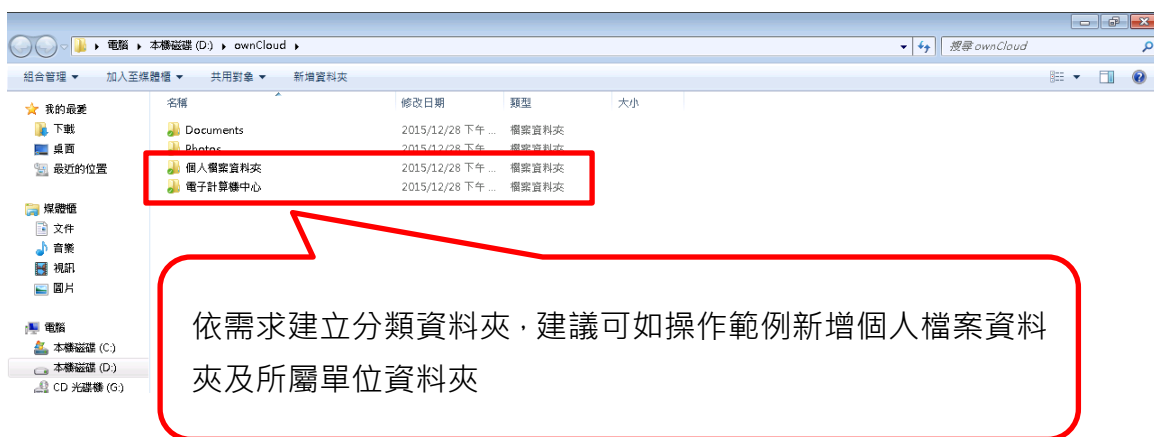






## 二、資料同步

您可以在電腦 D:\ownCloud 下新增、修改及刪除您的資料，而且所有檔案及資料夾都將同步至您的雲端儲存空間。



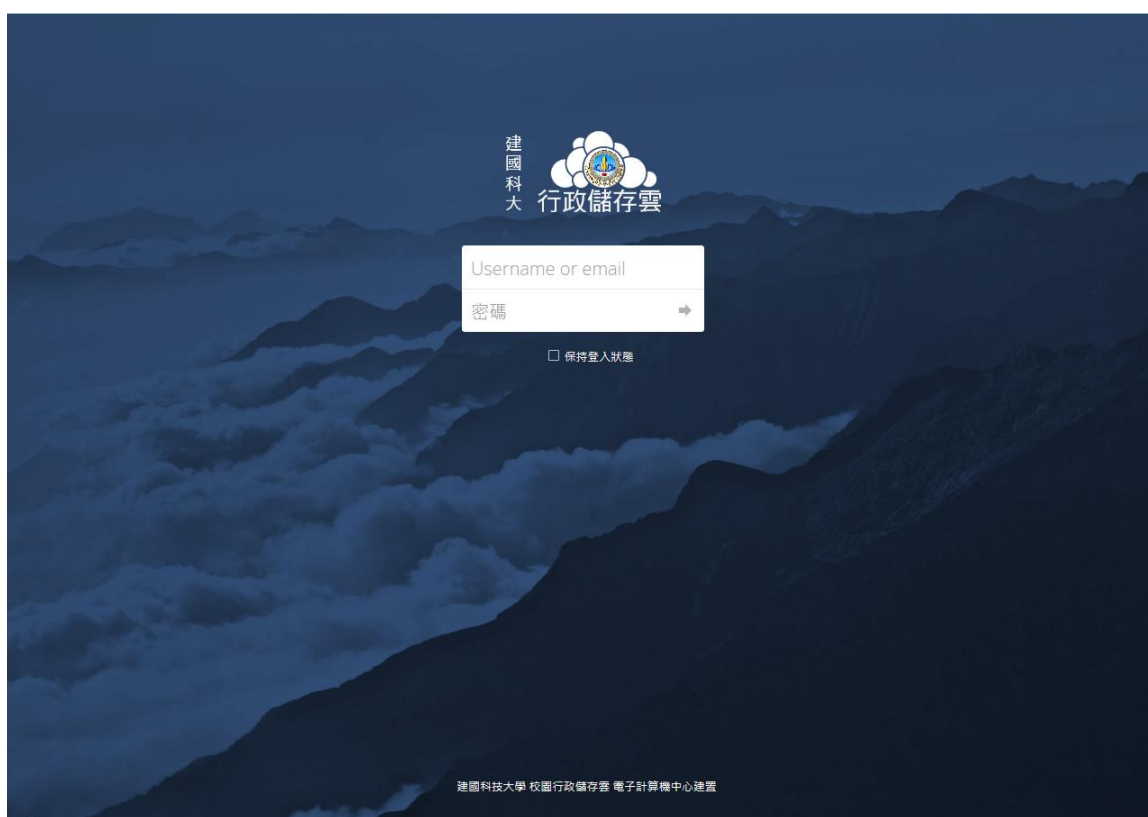
### 三、網頁模式操作

#### 1. 登入

校園行政儲存雲登入網址：<http://ctubox.ctu.edu.tw/owncloud>

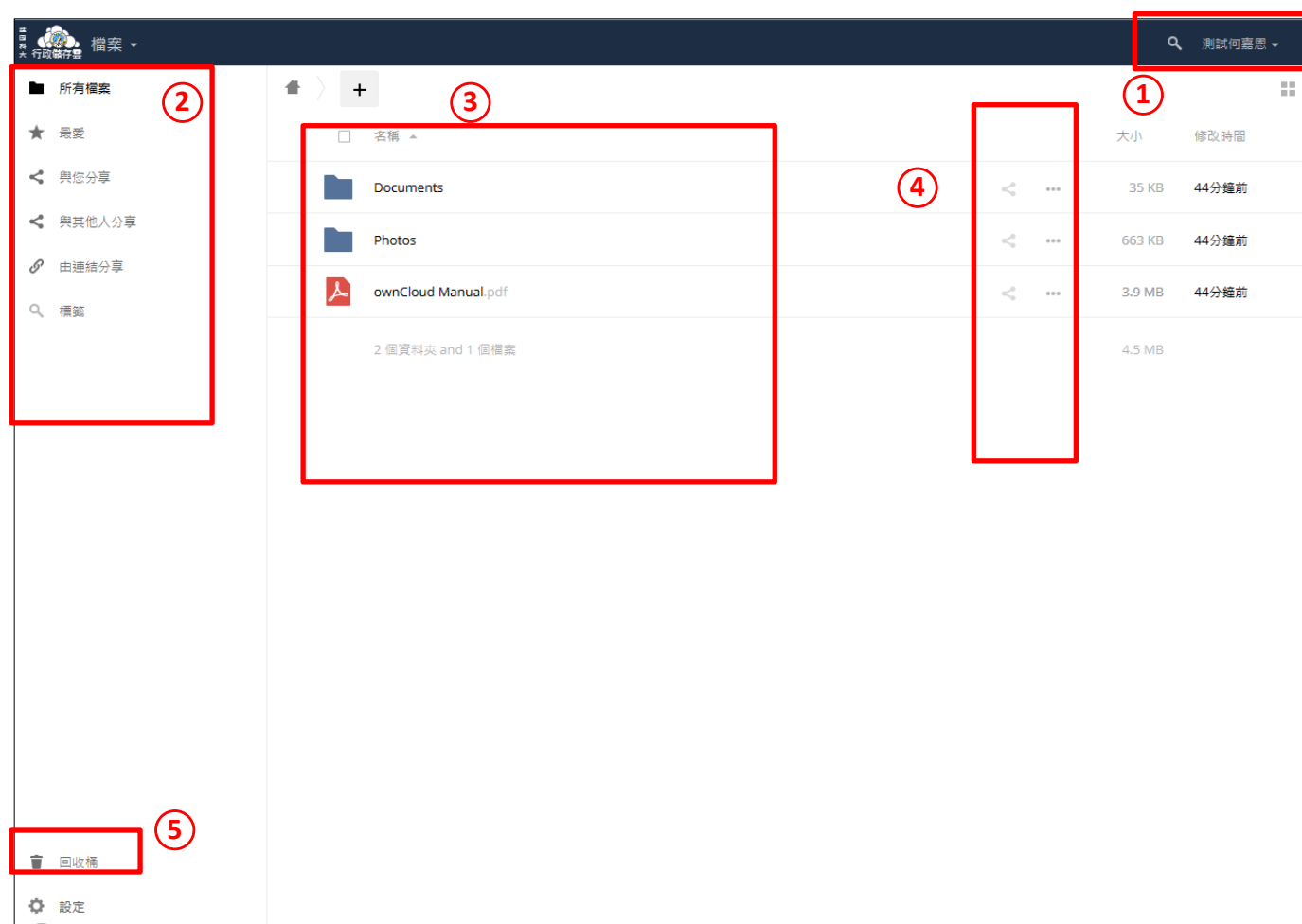
註：加入安全性憑證後網址 <https://ctubox.ctu.edu.tw/owncloud>

校園行政儲存雲已結合 E-mail 帳號認證系統，請輸入您的 E-mail 帳號密碼登入  
(請注意，帳號無須鍵入@ctu.edu.tw)





## 2. 介面說明



(1) 個人帳號資訊：檢視帳號資訊。

(2) 檔案分類：檢視您已分享給他人的檔案或由他人分享給您的檔案。

(3) 已同步檔案：您已同步之檔案列表。

(4) 檔案功能：可設定分享功能以及重新命名與刪除檔案。

(5) 回收桶：已刪除檔案的暫存區

### 3. 個人帳號資訊

個人資訊

Sessions

App passwords

同步客戶端

活動

聯盟式雲端

您正在使用 4.5 MB 的 30 GB

大頭照

測

png 或 jpg，最大 20 MB

全名

測試何嘉恩

信箱

未設定電子郵件信箱

群組

您的帳號屬於這些群組：

電算中心

語言

正體中文 (臺灣)

幫助翻譯

Sessions

These are the web, desktop and mobile clients currently logged in to your ownCloud.

Browser	Most recent activity
Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; WOW64; rv:48.0) Gecko/20100101 Firefox/48.0	6分鐘前

App passwords

An app password is a passcode that gives an app or device permissions to access your 校園行政儲存雲 account.

App name

Create new app password

(1) 顯示目前您的空間用量。

(2) 可上傳您的大頭照。

(3) 個人資訊由 E-mail 認證系統提供，您無法修改。

#### 4. 分享檔案及資料夾功能

範例：將測試分享\_新文字檔.txt 分享給沈慧宇組長

The image consists of three screenshots of the 'ownCloud' web interface, illustrating the process of sharing a file with a specific user. Red arrows indicate the flow from one step to the next.


**Step 1:** The first screenshot shows the file list. The file '測試分享\_新文字檔.txt' is highlighted. A red box highlights the share icon (two arrows pointing right), with the text '點選此按鈕' (Click this button) next to it.

**Step 2:** The second screenshot shows the sharing dialog box. A red box highlights the search input field where the user's name is entered. The text '輸入 沈慧宇 即可 查找並點選名字' (Enter 沈慧宇 to search and click the name) is shown. Below the search field, a list of users is shown, with '沈慧宇' selected.

**Step 3:** The third screenshot shows the sharing settings. A red box highlights the '分享' (Share) tab and the '可分享' (Shareable) checkbox, which is checked. The text '沈慧宇' is shown next to the checkbox. Below the checkbox, there is a section for '分享給其他使用者、群組或遠端使用者...' (Share with other users, groups or remote users...). At the bottom, there is a section for '分享連結' (Share link).

(1) 可分享核取方塊：打勾即表示沈慧宇組長可再分享給他人

(2) 可編輯核取方塊：打勾即表示沈慧宇組長可以編輯此檔案

(3) 若要取消該檔案分享，請點選右手邊的  圖示


## 範例：將測試分享\_新文字檔.txt 分享給電算中心群組

The image consists of three screenshots of the OneDrive web interface, illustrating the steps to share a file with a group. Red arrows indicate the flow from one step to the next.

**Step 1:** The first screenshot shows the file list. The file "測試分享\_新文字檔.txt" is selected. A red box highlights the share icon (two arrows pointing right), with the text "點選此按鈕" (Click this button) next to it.

**Step 2:** The second screenshot shows the sharing dialog. The text "輸入 電算中心 即可查找並點選群組" (Enter '電算中心' to find and select the group) is displayed. The search results show "電算中心 (群組)" (電算中心 (Group)).

**Step 3:** The third screenshot shows the sharing options. A red box highlights the "電算中心 (群組)" (電算中心 (Group)) option, which is checked. Below it, the "可分享" (Shareable) checkbox is also checked. The text "可分享核取方塊：打勾即表示電算中心群組成員可再分享給他人" (Shareable checkbox: checked indicates that group members can share with others) is present.

- (1) 可分享核取方塊：打勾即表示電算中心群組成員可再分享給他人
- (2) 可編輯核取方塊：打勾即表示電算中心群組成員可以編輯此檔案
- (3) 若要取消該檔案分享，請點選右手邊的  圖示

範例：將測試分享\_新文字檔.txt 以連結網址方式分享給他人

當 E-mail 附件檔超過 20MB 時，請多利用此功能

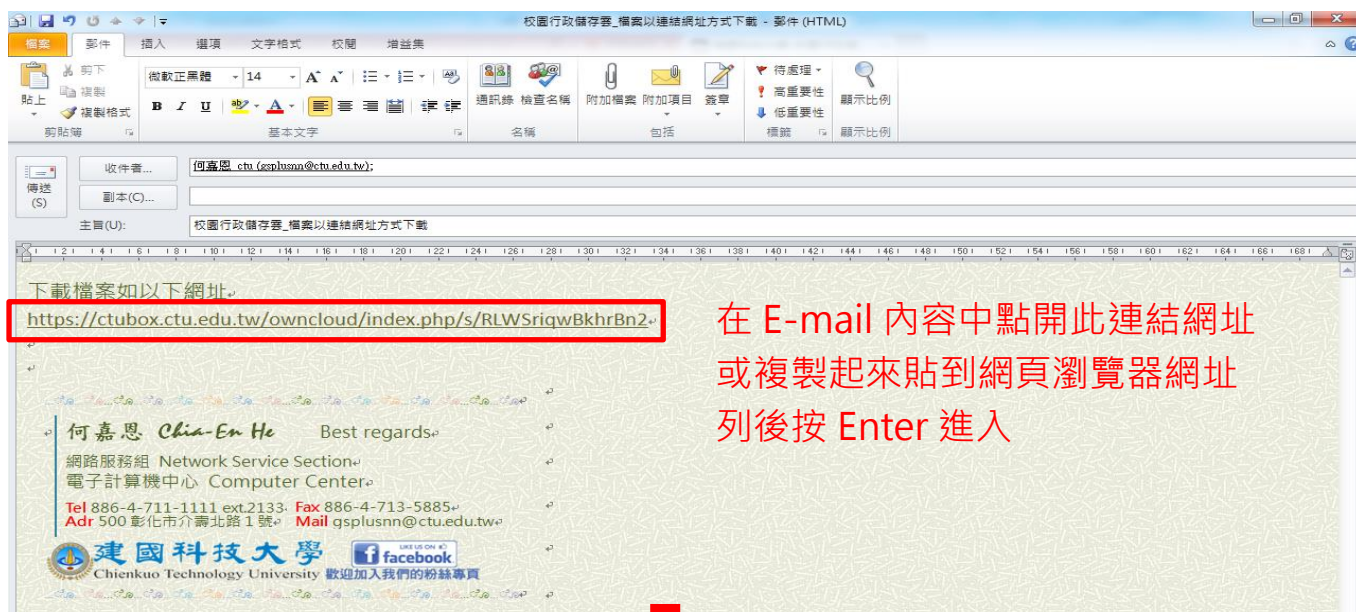
The image consists of three screenshots of the OwnCloud web interface, illustrating the process of sharing a file via a link. Red arrows indicate the sequence of steps.

**Screenshot 1:** Shows the file list. The file "測試分享\_新文字檔.txt" is selected. A red box highlights the share icon (a circle with a right-pointing arrow) in the action column. A red label "點選此按鈕" (Click this button) points to it.

**Screenshot 2:** Shows the sharing options panel on the right. The file "測試分享\_新文字檔.txt" is selected. A red box highlights the "分享連結" (Share link) option. A red label "勾選 分享連結 核取方塊" (Check the share link checkbox) points to it.

**Screenshot 3:** Shows the sharing options panel with the "分享連結" option checked. A red box highlights the "分享連結" section, which includes a text input field containing the URL "https://ctubox.ctu.edu.tw/owncloud/index.php/s/". Below the URL, there are checkboxes for "密碼保護" (Password protection) and "指定到期日" (Specify expiration date).

- (1) 勾選密碼保護核取方塊，下載檔案時需要輸入密碼。
- (2) 勾選指定到期日核取方塊，可設定檔案分享連結到期日，期限內才可以下載。
- (3) 將連結網址複製起來，貼到 E-mail 寄件內容中



## 四、障礙排除

### 1. 移除同步連線

