

建國科技大學圖書館讀者薦購圖書及視聽資料處理要點

101/06/27 館務會議討論通過
111/1/25 圖書資訊處會議討論通過

1. 建國科技大學（以下簡稱本校）圖書館（以下簡稱本館）為均衡充實館藏及因應本校師生教學研究時對各項資料之特別需求，特訂定建國科技大學圖書館讀者薦購圖書及視聽資料處理要點（以下簡稱本要點）。
2. 本要點服務對象為本校現任教職員工（含約聘人員）及在校生。
3. 推薦資料類型包含中西文專業圖書、一般性讀物及視聽資料。
4. 圖書薦購原則：
 - (1) 基於本館經費限制及資源共享之原則，推薦圖書資料限非本館之館藏，推薦前應事先查詢本館館藏目錄。
 - (2) 薦購數量以每人每年(學年)為10冊，套書不得以單套計算，應以單本計算，且每人每年(學年)薦購合併金額不超過新台幣五千元整。
 - (3) 採購時程及進館時間：以一個月為單位彙整書單並進行採購，中文書約一至兩個月入館，西文書、簡體書等其他語文圖書（現貨書）則約三至四個月入館。
5. 視聽薦購原則：
 - (1) 讀者薦購之資料已有館藏者，原則將不購置複本，惟視聽資料之預約者已達（含）十人者，本館得優先考慮購置一片複本。
 - (2) 每一薦購者每月薦購之資料以三筆為限，且合併金額不超過新台幣五千元整。
6. 薦購者應自行至本館「讀者推薦網頁」，自行填妥欲推薦之資料類型及相關資料後即完成薦購申請，薦購資料之購置與否由圖書館業務負責單位視資料性質、內容及經費狀況決定，若為無法訂購之資料，本館將於系統回覆薦購者無法訂購之原因。推薦者若欲優先借閱，應於圖書推薦系統中勾選「預約」欄註記，本館將採預約書入館方式通知薦購者。。
7. 薦購之資料應以具有啟發性、教育性、文化性或休閒性為主；違反著作權法相關規定者及內容涉及色情、暴力或違反善良風俗等均不得提出申請；漫畫書及言情小說亦不接受讀者薦購。
8. 本要點經圖書資訊處會議討論通過後實施，修訂時亦同。