

# 建國科技大學 校園門禁使用權限申請表

使用門禁點：\_\_\_\_\_ 填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 新增擁有開啟權限之人員

員工編號/學號	姓名	申請原因

## 解除權限之人員

員工編號/學號	姓名	解除原因

## 填表說明：

- 一、請依每一門禁點填寫一份申請表。
- 二、請各管理人依門禁點性質自行決定擁有開啟權限之人員，日後依實際需要做新增及修改。
- 三、本表由人事室簽核後，請送至電算中心數位學習組登錄，分機：2123。

申請人：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

申請人E-mail：\_\_\_\_\_ (電算中心完成登錄後以e-mail通知)

申請單位主管：\_\_\_\_\_ 人事室：\_\_\_\_\_

以下欄位為電算中心處理用，請勿填寫！

登 錄 人		電 算 中 心 主 任	
處 理 日 期	年 月 日	備 註	
處 理 情 形	<input type="checkbox"/> 已處理 _____ <input type="checkbox"/> 未處理 _____		