

壹、密碼重置申請表

建國科技大學—教職員密碼重置申請單

申請單位全銜			
申請人		連絡電話	
		行動電話	
應用程式系統			
申請帳號		密碼	
申請日期			
密碼領取方式	<input type="checkbox"/> 寄至校外Mail信箱：_____ <input type="checkbox"/> 電話通知 <input type="checkbox"/> 本人至圖資處服務窗口領取		

\* 密碼請設定8碼以上，密碼中應包含英文及數字混用。

單位主管簽核：\_\_\_\_\_ 簽核日期： 年 月 日

以下欄位為圖資處處理用，請勿填寫！

流水號		審核人	
處理日期	年 月 日		
備註			

建國科技大學--密碼重置通知單

申請人			
申請人帳號		密碼	

備註：

- 一、領取密碼後請立即變更密碼。
- 二、個人密碼請妥善保存不得借他人使用。
- 三、避免將密碼寫於紙上或電子文件檔中，若懷疑密碼洩露時請立即變更密碼。
- 四、若有任何問題請洽圖資處。