

教職員個人信箱帳號 email 延長使用申請表

帳號名稱			
所屬單位			申請時間 _____年___月___日
原任職職稱	<input type="checkbox"/> 專任老師 <input type="checkbox"/> 兼任老師 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 雇員(約聘) <input type="checkbox"/> 其他：_____		
申請人	姓名：_____		
使用者	<input type="checkbox"/> 同申請人	連絡電話	
延長原因說明	延長原因： 延長使用起訖時間：_____年___月___日 ~ _____年___月___日		
申請單位 主管			
處理結果			
審核結果	<input type="checkbox"/> 受理申請 <input type="checkbox"/> 取消申請 (原因：_____)		
處理情形	<input type="checkbox"/> 已處理_____ <input type="checkbox"/> 未處理_____		
帳號管理 負責人	啟用時間： 年 月 日	帳號管理 負責人	關閉時間： 年 月 日
組 長			圖 資 長