

教職員個人信箱帳號 email 延長使用申請表				
帳號名稱				
所屬單位				
原任職職稱	<input type="checkbox"/> 專任老師 <input type="checkbox"/> 兼任老師 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 雇員(約聘) <input type="checkbox"/> 其他：_____	申請時間	_____年___月___日	
申請人	姓名：_____			
使用者	<input type="checkbox"/> 同申請人	連絡電話		
延長原因說明	延長原因：     延長使用起訖時間：_____年___月___日 ~ _____年___月___日			
申請單位主管				
處理結果				
審核結果	<input type="checkbox"/> 受理申請 <input type="checkbox"/> 取消申請 (原因：_____)			
處理情形	<input type="checkbox"/> 已處理_____ <input type="checkbox"/> 未處理_____			
帳號管理負責人		啟用時間： 年 月 日	帳號管理負責人	關閉時間： 年 月 日
單位主管				